

吹田市民生委員
高齢者名簿取扱いマニュアル

吹田市高齢福祉室

(令和5年4月)

1 高齢者名簿について

高齢者名簿とは、吹田市に配置された民生委員に提供する、各担当区域に居住する高齢者に関する名簿で、地区敬老行事案内状及び民生委員の職務の遂行に必要な個人情報に記載したものです。記載対象者及び記載内容等については以下のとおりです。

記載対象者	吹田市に住民登録のある65歳以上の高齢者
記載事項	①整理番号 ②氏名 ③住所 ④生年月日 ⑤年齢 ⑥性別 ⑦住民となった日 ⑧ねたきり高齢者の有無 ⑨独居高齢者の有無 ⑩老世帯の有無 ⑪米寿・白寿の有無 ⑫緊急通報装置の設置の有無 ⑬すいた救急医療情報キットの有無
配付時期	毎年6月（希望地区のみ）・8月に配付 ※令和5年度より6月の高齢者名簿配付については希望地区のみとします。

2 高齢者名簿の取扱いについて

民生委員には各担当区域に居住する高齢者について記載した担当区域別高齢者名簿を、地区委員長には当該地区に居住する全ての高齢者について記載した地区別高齢者名簿を、毎年6月（希望地区のみ）と8月に提供します。新たな高齢者名簿を受領した場合は、受領書の提出が必要となります。また、以前に受領済みの高齢者名簿は速やかに吹田市へ返却するか、個人情報に配慮し適切に廃棄してください。

具体的な内容については次のとおりです。

（1）高齢者名簿の受領等に必要な提出書類について

様式	書類名	提出者	提出先	用途
第1号	担当区域別高齢者名簿受領書	民生委員	吹田市	吹田市から担当区域別高齢者名簿を個別受領する場合
第2号	高齢者名簿受領委任状	民生委員	地区委員長	担当区域別高齢者名簿の受領を地区委員長に委任する場合
第3号	高齢者名簿一括受領書	地区委員長	吹田市	地区委員長が様式第2号により委任を受けた民生委員の担当区域別高齢者名簿を一括受領する場合
第4号	地区別高齢者名簿受領書	地区委員長	吹田市	地区別高齢者名簿を個別受領する場合
第5号	高齢者名簿引継書兼受領書	民生委員 （前任）	吹田市	後任者に高齢者名簿を引き継いだ場合

(2) 高齢者名簿の提供方法について

種類		受領者	受領方法	提出様式	とき・ところ
6月	担当区域別高齢者名簿	民生委員	個別受領	第1号	6月中旬頃 吹田市福祉部高齢福祉室
		地区委員長	一括受領	第2号 第3号	吹田市民生・児童委員協議会6月地区委員長会
	地区別高齢者名簿	地区委員長	個別受領	第4号	吹田市民生・児童委員協議会6月地区委員長会
8月	担当区域別高齢者名簿	民生委員	個別受領	第1号	8月に開催される各地区委員会 または 8月中旬頃 吹田市福祉部高齢福祉室
		地区委員長	一括受領	第2号 第3号	8月に開催される各地区委員会
	地区別高齢者名簿	地区委員長	個別受領	第4号	8月に開催される各地区委員会

※6月については高齢者名簿配付を希望する地区のみとなります。

(3) 高齢者名簿の返却（廃棄）について

ア 新しい高齢者名簿の提供を受けた場合

6月（希望地区のみ）・8月に新しい高齢者名簿の提供を受けた場合に、古い高齢者名簿については担当区域別高齢者名簿受領書（様式第1号）と共に返却（高齢者名簿受領委任状（様式第2号）により地区委員長に委任可）、もしくはシュレッダー処理するなど個人情報に配慮して適切に処分してください。

イ 民生委員を退任した場合

民生委員を退任した場合は、お手持ちの高齢者名簿を速やかに吹田市に返却してください。この場合、シュレッダー処理等による処分は行わず、必ずご返却ください。

ただし、高齢者名簿を後任の民生委員に引き継ぐ場合は、高齢者名簿引継書兼受領書（様式第5号）を提出し、後任の民生委員に引き継いでください。

(4) 高齢者名簿の管理について

高齢者名簿は、地区敬老行事や地域での効果的な見守り活動等を円滑に行うために提供するものですが、次に掲げる事項には十分ご留意いただきご活用ください。

ア 高齢者名簿の提供により知りえた秘密を漏らしてはいけません。退任後も同様です。

イ 高齢者名簿を複写・複製してはいけません。

ウ 高齢者名簿は厳重に管理し、紛失・破損等のないようにご注意ください。

3 各様式の記入上の注意について

- (1) 必要事項は、黒のペン又はボールペンで記入してください。（※消せるボールペン等は使用不可）
- (2) 万一訂正が必要な場合は、修正液、修正テープ等を使用せず、二本線で訂正し、署名または押印してください。

【参考】地区コード及び民生委員コードについて

様式中に記載のある地区コード及び民生委員コードは、高齢福祉室によるシステム管理用のコードで、それぞれの地区・区域毎に地区コード・民生委員コードとして付番しているものです。

地区・区域毎のコードについては、高齢者名簿で確認することができます。（下図参照）

高齢者名簿右上部分抜粋

吹田市高齢者名簿（全件分 高齢者名簿（住所順））

きり	独居	老世帯		地区	民生委員	出力日
				△△	〇〇 □□ □□	R**, **, **

所	氏名	氏名カナ	性別	生年月日	転入年月日	年令	備考	ねたきり	独居	老世帯	緊急通報	キット
	〇〇 △△	〇〇 △△	女	大正*年.*.**	平成*年.*.**	96	00					*
	〇□ 〇〇	〇□ 〇〇	男	昭和*年.*.**	昭和*年.*.**	※ 70	00					*
	□□ 〇△	□□ 〇△	女	昭和*年.*.**	昭和*年.*.**	※ 65	00					
	△〇 〇	△〇 〇	男	昭和*年.*.**	平成*年.*.**	88	00		*			
	〇〇 □〇	〇〇 □〇	女	昭和*年.*.**	平成*年.*.**	76	00	辞退				

様式第1号

担当区域別高齢者名簿受領書

提出した日付を記入

××年 ××月 ××日

吹田市長 様

署名または押印してください。

〇〇 地区民生委員

住 所 吹田市〇〇町〇-〇

氏 名 吹田 太郎 ⑤

署 名 吹田 太郎

※署名または押印

次の担当区域別高齢者名簿を確かに受領しました。

それぞれ2桁のコードを記入

6月分

地区コード	△△	民生委員コード	□□
-------	----	---------	----

8月分

地区コード		民生委員コード	
-------	--	---------	--

なお、以前に受領した担当区域別高齢者名簿については、次のとおりです。

いずれかをチェック

- 別添のとおり返却します。
- 個人情報に配慮し適切に処分しました。
- 以前に担当区域別高齢者名簿を受領したことはありません。

様式第2号

高齢者名簿受領委任状

提出した日付を記入

××年××月××日

吹田市長 様

署名または押印してください。

〇〇 地区民生委員

住 所 吹田市〇〇町〇-〇

氏 名 吹田 太郎 ⑩

署 名 吹田 太郎

※署名または押印

私は、地区委員長に令和〇年度分の担当区域別高齢者名簿の受領を委任します。

なお、以前に受領した担当区域別高齢者名簿については、次のとおりです。

いずれかをチェック

- 別添のとおり返却します。
- 個人情報に配慮し適切に処分しました。
- 以前に担当区域別高齢者名簿を受領したことはありません。

高齢者名簿一括受領書

提出した日付を記入

××年××月××日

吹田市長 様

〇〇 地区委員長

署名または押印してください。

住 所 吹田市〇〇町〇-〇

氏 名 吹田 太郎 ㊞

署 名 吹田 太郎

※署名または押印

〇〇 地区に係る 6 月分高齢者名簿を、下記のとおり確かに受領
しました。

各地区委員長にはあらかじめ各コード、民生
委員氏名を記入したものをお渡しします

記

地 区 コード	民生委員 コード	民生委員氏名	地 区 コード	民生委員 コード	民生委員氏名
△△	□□	吹田 太郎			
△△	01	●● ●●			
△△	02	●● ●●			
△△	03	●● ●●			
△△	04	●● ●●			
△△	05	●● ●●			
△△	06	●● ●●			
△△	07	●● ●●			
△△	08	●● ●●			
△△	09	●● ●●			
△△	10	●● ●●			
△△	11	●● ●●			
△△	12	●● ●●			
△△	13	●● ●●			
△△	14	●● ●●			

委任状のない民生委員には二重線
及び地区委員長の署名または押印
をお願いします。

吹田
太郎

(添付書類)

高齢者名簿受領委任状

高齢者名簿受領委任状(様式第2号)を添付してください。
委任状のない民生委員の高齢者名簿は受領できません。

地区別高齢者名簿受領書

提出した日付を記入

××年××月××日

吹田市長 様

署名または押印してください。

〇〇 地区委員長

住 所 吹田市〇〇町〇-〇

氏 名 吹田 太郎 ⑩

署 名 吹田 太郎

※署名または押印

次の地区別高齢者名簿を確かに受領しました。

6月分

地区コード	△△
-------	----

8月分

地区コード	
-------	--

なお、以前に受領した地区別高齢者名簿については、次のとおりです。

- 別添のとおり返却します。
- 個人情報に配慮し適切に処分しました。
- 以前に地区別高齢者名簿を受領したことはありません。

いずれかをチェック

様式第5号

提出した日付を記入

高齢者名簿引継書兼受領書

××年 ××月 ××日

吹田市長 様

前任の民生委員の氏名及び住所
を記入
※押印は不要です。

住 所 吹田市〇〇町〇-〇

氏 名 吹田 太郎

次の高齢者名簿を後任者 吹田 花子 に引き継ぎましたので届け出ます。

6月分 地区コード △△ 民生委員コード □□

8月分 地区コード 民生委員コード

次の高齢者名簿を確かに受領しました。

6月分 地区コード △△ 民生委員コード □□

8月分 地区コード 民生委員コード

引き継ぎをした日付を記入

◎◎年 ◎◎月 ◎◎日

●● 地区民生委員

住 所 吹田市▲▲町▲-▲

氏 名 吹田 花子

地区名、住所及び氏名を記入
※押印は不要です。